

Утверждаю
И.о. ректора университета
_____ В.О.Курьянов

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения компьютерного тестирования на вступительных экзаменах
в Крымском федеральном университете
имени В.И. Вернадского

1. Вступительный экзамен в форме компьютерного тестирования проводится в соответствии с утвержденным расписанием вступительных экзаменов в университет в очном формате.
2. Тестирование проводится в компьютерном классе одновременно для группы не более 60 абитуриентов.
3. Во время тестирования в компьютерном классе могут находиться: председатель приемной комиссии и его заместители, ответственный секретарь и его заместители и технический(ие) секретарь(и) – оператор(ы).
4. В указанное в расписании время абитуриент приходит на тестирование с паспортом.
5. Тестирование одного абитуриента занимает не более 60 минут и состоит из следующих этапов:
 - 5.1. Заполнение регистрационной формы. При запуске тестовой программы абитуриенту предлагается заполнить регистрационную форму. Поля "Фамилия", "Имя", "Отчество" «номер паспорта» заполняются абитуриентом, поле "Предмет" выбираются абитуриентом из выпадающего списка. Технический секретарь вводит пароль и запускает приложение.
 - 5.2. Зачетное тестирование. При тестировании компьютер случайным образом выбирает 25 вопросов из сложившейся базы данных и предъявляет их абитуриенту. Базу данных формирует председатель предметной экзаменационной комиссии. На каждый вопрос абитуриент выбирает ответ из нескольких предложенных вариантов. Правильно выбранный ответ на вопрос оценивается в 4 балла. При неправильном выборе ответа от суммарного количества баллов отнимается один балл. При выборе ответа «затрудняюсь ответить» выставляется 0 (ноль) баллов. Время тестирования – определяется пояснительной запиской председателя предметной экзаменационной комиссии. Тест заканчивается, когда абитуриент ответил на все 25 вопросов или прошло время, отведенное на тест. По истечении отведенного времени тестирование останавливается компьютером автоматически. По итогам тестирования на экране компьютера появляется Протокол тестирования абитуриента, в котором указаны вопросы, предложенные абитуриенту, его ответы на них и итоговая оценка в 100-балльной шкале.

Технический секретарь распечатывает протокол, который после ознакомления подписывается абитуриентом.

6. В случае непредвиденного прерывания работы компьютера в момент прохождения зачетного тестирования абитуриенту предлагается (после возобновления работы компьютера) тот же вариант теста с учетом уже данных абитуриентом ответов и потраченного времени.

7. Апелляция по результату компьютерного тестирования подается абитуриентом в день проведения тестирования и рассматривается в апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня после ее подачи.

8. При проведении компьютерного тестирования запрещается использование учебников, учебных пособий и других материалов. При использовании абитуриентом посторонних источников информации (в том числе подсказки, мобильные телефоны) он отстраняется от участия в тестировании. В этом случае на протоколе тестирования абитуриента экзаменатор указывает причину отстранения, время и выставляет неудовлетворительную оценку вне зависимости от набранных баллов. Экзаменационная оценка заверяется ответственным секретарем приемной комиссии. Апелляция по вопросу отстранения от тестирования не рассматривается. Пересдача тестирования не допускается.

9. Сторонние лица не допускаются в помещения, где проводится компьютерное тестирование, без разрешения председателя приемной комиссии.

10. В исключительных случаях для военнослужащих, сотрудников МВД и Росгвардии, находящиеся в командировке, связанной с выполнением задач в зоне специальной военной операции по личному заявлению поступающего могут быть допущены к дистанционной сдаче компьютерного тестирования.

Утверждено на заседании приемной комиссии Крымского федерального университета имени В.И. Вернадского (протокол №1 от 21 января 2025 г.)

Ответственный секретарь
приемной комиссии А.А. Рудницкая