

Приложение к приказу
от _____ № _____

ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по образовательным программам высшего образования -
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в
аспирантуре в федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет
имени В.И. Вернадского» на 2025-2026 учебный год

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Правила приема в аспирантуру) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие), иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - иностранные граждане, лица, поступающие) на обучение в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее – КФУ им. В.И. Вернадского, Университет) по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры), определяет перечень вступительных испытаний при приеме на обучение.

1.2. Настоящие правила приема разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) (далее - Федерального закона № 273-ФЗ), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» (с изменениями), иными нормативными правовыми актами РФ и иными локальными нормативными актами ФГАОУ ВО КФУ им. В.И. Вернадского.

1.3. Правила приема на обучение по программам аспирантуры устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Университетом самостоятельно. Правила приема утверждаются приказом ректора актами ФГАОУ ВО КФУ им. В.И. Вернадского.

Все вопросы, связанные с поступлением в актами ФГАОУ ВО КФУ им. В.И. Вернадского, решаются приемной комиссией.

1.4. Отдельные положения настоящих Правил могут быть изменены в случае внесения изменений в законодательство Российской Федерации по вопросам приема в образовательные организации высшего образования.

1.5. Университет объявляет прием на обучение по программам аспирантуры при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

1.6. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра.

1.7. Прием на обучение по программам аспирантуры проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе.

1.8. Прием на обучение по программам аспирантуры проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» самостоятельно.

1.9. Прием на обучение по программам аспирантуры осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных

ассигнований федерального бюджета (далее - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота).

Прием на обучение осуществляется на первый курс. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, устанавливаются одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания.

1.10. Университет осуществляет прием на обучение по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

1) отдельно для обучения в головной организации и филиале;
2) отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля):

а) по научной специальности;

б) по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (в случае, если контрольные цифры установлены по группе научных специальностей, а также в случае, если контрольные цифры по соответствующим научным специальностям не установлены);

в) по одной или нескольким программам аспирантуры в пределах научной специальности

3) отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

4) отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

2. Организация приема граждан на обучение

2.1. Организацию вступительной кампании осуществляет Приемная комиссия. Для проведения вступительных испытаний приказом ректора создаются экзаменационные комиссии по приему в аспирантуру по каждому вступительному испытанию. Для решения спорных вопросов и рассмотрения апелляций поступающих приказом ректора создается апелляционная комиссия по приему в аспирантуру.

2.2. Приемная и отборочные комиссии осуществляют контроль за достоверностью сведений, предоставляемых поступающими.

2.3. При приеме на обучение по программам аспирантуры гарантируется соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

3. Организация информирования поступающих о приеме на обучение

3.1. В целях информирования о приеме на обучение Университет размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт). На официальном сайте размещается следующая информация:

3.1.1. не позднее 20 января 2025 года:

а) правила приема, утвержденные Университетом самостоятельно, в том числе:

сроки проведения приема на обучение;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;

порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

б) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

наименование вступительного испытания;

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов;

приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;

форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

в) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов, о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;

г) образец договора об оказании платных образовательных услуг (при объявлении приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);

ш) информация о наличии общежития(ий);

3.1.2. не позднее 10 апреля 2025 года:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

б) сроки зачисления и издания приказа (приказов) о зачислении;

в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

3.1.3. не позднее чем за 2 месяца до начала приема документов на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - количество указанных мест;

3.1.4. не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний.

3.2. Университет обеспечивает доступность указанной в п. 3.1. Правил приема информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

Помимо официального сайта университет может размещать указанную информацию в свободном доступе иными способами.

Университет обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, по каждому конкурсу.

4. Сроки и правила подачи документов

4.1. Сроки приема документов для обучения по программам аспирантуры на очную форму обучения - с 8 июля по 8 августа 2025 года.

Сроки проведения вступительных испытаний (в соответствии с расписанием) - с 12 августа по 15 августа 2025 года.

Размещение на официальном сайте списков допущенных к конкурсу поступающих – 18 августа 2025 года.

Завершение приема оригиналов документов при зачислении на места в рамках КЦП - 22 августа 2025 года.

Окончание оформления договоров об оказании платных образовательных услуг при поступлении на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица – 27 августа 2025 года.

Зачисление на обучение на места в рамках КЦП - 23 августа 2025 года.

Зачисление на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица – 29 августа 2025 года.

При наличии вакантных мест дополнительный прием проводится в следующие сроки:

Сроки приема документов для обучения по программам аспирантуры на очную обучения - с 1 сентября по 29 сентября 2025 года.

Сроки проведения вступительных испытаний (в соответствии с расписанием) - с 6 октября по 10 октября 2025 года.

Завершение приема оригиналов документов при зачислении на места в рамках КЦП и оформления договоров об оказании платных образовательных услуг при поступлении на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица - 13 октября 2025 года.

Зачисление 16 октября 2025 года.

4.2. Документы, необходимые для поступления, подаются отдельно в КФУ им. В.И. Вернадского (головная организация) и каждый из его филиалов. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Университет одним из следующих способов:

1) представляются лично поступающим (доверенным лицом);

2) направляются в организацию через операторов почтовой связи общего пользования по почтовым адресам Университета, указанным на сайте Университета:

Головная организация: **295007 Республика Крым, г. Симферополь, просп. Академика Вернадского 4, Приёмная комиссия.**

Гуманитарно-педагогическая академия (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ имени В. И. Вернадского» в г. Ялте : **295007 Республика Крым, г. Ялта, ул. Севастопольская 2-а, Приёмная комиссия.**

3) направляются в организацию в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ).

4.3. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее - документы, необходимые для поступления). Университет принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.4. Для поступления на обучение по программам аспирантуры поступающие подают заявление установленного образца о приеме с предоставлением следующих документов:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ об образовании установленного образца. Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца. Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания для поступающего специальных условий проведения вступительных испытаний, - документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается Университетом, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) две фотографии поступающего размером 3 на 4 см.

При очном взаимодействии с должностными лицами Университета поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность. Все копии документов могут заверяться приемной или отборочной комиссией согласно оригиналу.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считаются представленными, если информация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ;

4.5. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4.6. В заявлении фиксируются с заверением личной подписью поступающего следующие факты:

ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

ознакомление поступающего с Правилами приема, утвержденными Университетом, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

4.7. Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления в сроки, указанные в п. 4.1. Правил приема.

4.8. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами приема в аспирантуру, а также в случае предоставления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами приема в аспирантуру, отборочная комиссия возвращает документы поступающему.

4.9. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее - отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца. При отзыве

оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

Организация возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца не позднее рабочего дня со дня обращения поступающего.

4.10. Университет возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в течении 6 месяцев, а затем направляются почтовыми операторами по адресу, указанному в заявлении о приеме. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Университете.

4.11. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

5. Вступительные испытания

5.1. Для поступающих на одно направление подготовки на места в рамках контрольных цифр, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

5.2. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

5.3. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы аспирантуры (далее - специальная дисциплина);
- иностранный язык (вступительное испытание «Иностранный язык» проводятся по одному из следующих языков: английский, французский, немецкий, испанский; для иностранных граждан из стран дальнего зарубежья – русскому языку).

5.4. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам аспирантуры разрабатываются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры и утверждаются заместителем председателя Приемной комиссии.

5.5. Экзамены проводятся в очном формате.

5.6. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по 100-балльной шкале. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно. Минимальное количество баллов, необходимых для участия в конкурсе, составляет 50 баллов. Зачисление проводится на основании конкурсного балла, представляющего арифметическую сумму баллов, полученных за каждое вступительное испытание.

Лицам, предоставившие сертификат ФГАОУ ВО «Крымского федерального университета имени В.И. Вернадского», подтверждающего

уровень владения английским языком уровня C1+ или B2, по желанию абитуриента, оформленное в виде отдельного заявления, может быть начислена максимальная оценка (100 баллов) по предмету иностранный язык.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

5.7. Результаты вступительного испытания размещаются на официальном сайте Приемной комиссии не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

5.8. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), по решению председателя (заместителя председателя) Приемной комиссии могут быть допущены к сдаче в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

5.9. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания Университет возвращает поступающему принятые документы.

5.10. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или получившие на вступительных испытаниях количество баллов, ниже минимального значения, выбывают из конкурса.

5.11. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

5.12. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в Университет апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Граждане с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные испытания в порядке, установленном Университетом, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного 6-ти человек;

- допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена по решению Университета, но не более чем на 1,5 часа;

- присутствие ассистента (для инвалидов по слуху – переводчика жестового языка, для слепоглухих - тифлосурдопереводчика), оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту вступительных испытаний, оформляются увеличенным шрифтом, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляется увеличенным шрифтом;

б) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при

необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

в) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых, соответственно, для слепых и глухих);

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

6.4. Условия, указанные в пунктах 6.2 и 6.3 Правил приема, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

6.5. Университет может проводить для поступающих с ограниченными возможностями здоровья вступительные испытания с использованием дистанционных технологий (в случае проведения таких вступительных испытаний).

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

7.2. Заявление на апелляцию подается поступающим лично или через доверенное лицо, при наличии у последнего документов, подтверждающих право представлять интересы поступающего.

7.3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

7.4. Поступающий или доверенное лицо имеет право присутствовать на апелляции при наличии документа, удостоверяющего его личность.

При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для глухих и слабослышащих: обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;

б) для слепых и слабовидящих: обеспечивается присутствие тифло-сурдопереводчика;

в) для слепоглухих: обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

7.5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии:

- об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставления указанной оценки без изменения;
- об отсутствии или наличии нарушений установленного порядка проведения вступительного испытания.

7.6. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов.

7.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

8. Перечень индивидуальных достижений

8.1. Университет рассматривает следующие критерии, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования:

Наличие статуса участник специальной военной операции, инвалид войны, участник боевых действий, а также ветеран боевых действий.

Наличие публикаций, рецензируемых в наукометрических базах данных Scopus Web of Science, в журналах 1 квартиля;

Наличие публикаций, рецензируемых в наукометрических базах данных Scopus Web of Science, в журналах 2 квартиля;

Наличие публикаций, рецензируемых в наукометрических базах данных Scopus Web of Science, в журналах 3 и 4 квартиля;

Средний балл оценок, указанных в приложении к документу об образовании;

Наличие публикаций, представленные в наукометрической базе РИНЦ;

Наличие патентов и/или иных охраняемых документов на интеллектуальную собственность.

Дополнительные баллы за индивидуальные достижения не начисляются.

9. Зачисление в аспирантуру КФУ им. В.И. Вернадского

9.1. По результатам вступительных испытаний Университет формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. К участию в конкурсе допускаются поступающие, набравшие 50 и более баллов по каждому испытанию, указанному в подпункте 5.3. настоящих Правил.

Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ (в случае установления возможности использования ЕПГУ при приеме на обучение по программам аспирантуры) и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

9.2. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленных Университетом;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям, указанным в п. 8.3.

9.3. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

сумма баллов за вступительные испытания;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

наличие оригинала документа установленного образца.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

9.4. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест. При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в Университете оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении.

9.5. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

9.6. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, Университет может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

9.7. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению организации. При принятии указанного решения Университет зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения), необходимую для зачисления (далее - установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

9.8. Зачисление оформляется приказом (приказами) Университета о зачислении.

9.9. Информирование о зачислении осуществляется путем размещения списков зачисленных на сайте Университета.

Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям Университета в течение 6 месяцев со дня их издания.

10. Особенности организации приема на целевое обучение

10.1. Прием на целевое обучение в Университет осуществляется на основе отдельного конкурса раздельно по программам аспирантуры по каждой научной специальности или по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей в случае, если контрольные цифры установлены по группе научных специальностей, а также в случае, если контрольные цифры по соответствующим научным специальностям не установлены.

10.2. Университет проводит прием на места в пределах целевой квоты в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении (далее - предложения), размещенными заказчиками на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России" (далее - платформа «Работа в России»), и иной информацией, содержащейся на платформе «Работа в России».

Поступающий, подавший в организацию заявление о приеме на места в пределах целевой квоты, должен не позднее дня завершения приема документов от поступающих подать заявку на заключение договора о целевом обучении (далее - заявка) в соответствии с предложением (в случае подачи заявки в электронном виде посредством ЕПГУ заявка подается одновременно с подачей заявления о приеме на обучение

10.3. Поступающий может поступать на обучение в организацию на места в пределах целевой квоты в соответствии с несколькими заявками только при условии поступления на обучение по различным научным специальностям.

10.4. Университет формирует единый конкурсный список поступающих на места в пределах целевой квоты по условиям поступления (в случае установления детализированных квот формируется ранжированный список поступающих на места каждой детализированной квоты). В конкурсный список включаются поступающие, заявки которых согласованы заказчиками (далее - претенденты).

В случае если целевая квота по научной специальности детализирована с установлением квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения (далее - детализированные квоты), организация формирует конкурсный список на места каждой детализированной квоты и проводит отдельный конкурс по каждой детализированной квоте.

При наличии незаполненных мест детализированных квот Университет использует эти места в качестве целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения. При наличии незаполненных мест целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения, эти места используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

В случае если число претендентов превышает количество мест в пределах целевой квоты, организация проводит зачисление претендентов на конкурсной основе в соответствии с установленным количеством мест.

В случае если число претендентов в соответствии с конкретным предложением превышает требуемое количество договоров, указанное в предложении, организация зачисляет претендентов в количестве, не превышающем требуемое количество договоров.

10.5. В списке лиц, подавших документы, и в конкурсном списке на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

10.6. В течение 3 рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении Университет передает заказчику целевого обучения сведения о зачислении (незачислении) претендентов.

10.7. Лица, не прошедшие по конкурсу на целевые места, могут на основании имеющихся результатов сдачи вступительных экзаменов участвовать в общем конкурсе на любые формы получения образования в случае, если об этом они указали и подали соответствующие заявления о приеме в Университет в сроки, установленные пунктом 4.1 настоящих Правил.

11. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

11.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг

11.2. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется по направлениям, выданным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, и оформляется отдельным приказом (приказами) Университета.

11.3. При необходимости прохождения обучения на подготовительных отделениях, подготовительных факультетах федеральных государственных

организаций высшего образования по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку к освоению образовательных программ на русском языке, зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется после завершения указанного обучения.

11.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

11.5. Прием иностранных граждан в Университет на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с общими требованиями.

11.6. Прием документов и зачисление иностранных граждан осуществляется в сроки, указанные в п. 4.1 настоящих Правил приема. Зачисление иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование, осуществляется в сроки, установленные Министерством науки и высшего образования Российской Федерации;

11.7. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Университет иностранный гражданин предоставляет следующие документы:

- копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа об образовании и (или) квалификации (далее - документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации) (или его заверенную в установленном порядке копию) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) в соответствии с частями 1-3 статьи 107 Федерального закона, а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) (или его заверенную в установленном порядке копию). Поступающий имеет право пройти процедуру признания документа иностранного государства об образовании в Университете, в соответствии с порядком, определяемым локальными нормативными актами КФУ им. В.И. Вернадского;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения

к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих их принадлежность к соотечественникам, проживающим за рубежом, в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- свидетельство участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 года № 637 (при наличии);

- оригинал или копию медицинской справки об отсутствии заболеваний, указанных в Приказе Минздрава России от 19.11.2021 № 1079н или справку формы 086-У для лиц из числа соотечественников;

- 4 фотографии поступающего размера 3x4.

- иные документы, необходимые для поступления.

Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе;

11.8. Прием иностранных граждан на обучение по программам аспирантуры, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

Ответственный секретарь
приемной комиссии

А.А. Рудницкая